



# BON DE COMMANDE

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### Article 1 : Champ d'application

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client des présentes CGV qui prévalent sur toute autre version antérieure, et en règle générale sur tout autre document, y compris sur d'éventuelles conditions générales d'achat émanant du Client.

### Article 2 : Documents

CAPITE CORPUS établit avec le Client, si ce dernier en fait expressément la demande, une Convention de Formation Professionnelle Continue telle que prévue par la loi. Le Client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à CAPITE CORPUS un exemplaire signé et portant son cachet commercial.

Le contenu, les méthodes, les moyens pédagogiques et d'encadrement, ainsi que le mode d'évaluation et de validation de l'action de formation le cas échéant sont précisés sur le document intitulé « Programme détaillé de la formation » dont le Client déclare avoir pris connaissance avant son inscription sur la session de son choix.

CAPITE CORPUS adresse au Client une Convocation de Stage avant le démarrage de la formation par courrier ou par email. La convocation précise les modalités pratiques d'organisation de la formation. Si le Client ne reçoit pas la convocation 5 (cinq) jours francs avant le début de la formation, il lui appartient de prévenir CAPITE CORPUS pour obtenir les modalités d'organisation du stage.

Une attestation de stage, précisant la nature et la durée de la formation suivie, est adressée au Client après une formation.

### Article 3 : Nature et caractéristique des actions de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'enseignement ou de formation prévues :

- à l'article L 6351-1 du Code du Travail : développement des capacités individuelles et collectives, développement des capacités comportementales et relationnelles, développement des outils et processus nécessaires à l'optimisation de l'entreprise ;

Les connaissances acquises par les stagiaires sont contrôlées sous la responsabilité de CAPITE CORPUS.

### Article 4 : Niveau de connaissances préalables nécessaire

Dans le cas où la formation nécessiterait des connaissances spécifiques préalables, CAPITE CORPUS s'assurera par téléphone directement auprès du Stagiaire qu'il possède bien le prérequis nécessaire.

### Article 5 : Dispositions financières

Les prix indiqués sont en euros nets (HT à équivalent TTC), sauf précision contraire. Le règlement du prix du stage est à effectuer à réception de facture, au comptant, sans escompte. Le règlement peut être fait par chèque, libellé à l'ordre de CAPITE CORPUS, par virement ou par carte bancaire. Les cartes émises par des banques domiciliées hors de France doivent obligatoirement être des cartes bancaires internationales. Le paiement par chèque bancaire n'est possible que pour des chèques en euros tirés sur une banque domiciliée en France Métropolitaine ou à Monaco.

CAPITE CORPUS ne prend en compte aucun frais de déplacement, de parking, d'hébergement et de restauration pour le compte des stagiaires.

### Article 6 : Retard de paiement

Tout paiement intervenant postérieurement à la date d'échéance figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales 1,6% par mois du montant total TTC de la facture.

### Article 7 : Règlement par un OPCA

En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartient au Client d'effectuer une demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCA dont il dépend. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la Convention que le Client retourne signé à CAPITE CORPUS. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la différence est directement facturée au Client. Si l'accord de prise en charge de l'OPCA ne parvient pas à CAPITE CORPUS au premier jour de la formation, ou si la prise en charge est refusée par l'OPCA, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

### Article 8 : Délai de rétractation

Conformément à l'article L 6351-9 du code du travail, en cas d'annulation par le Client d'une inscription, un pourcentage du prix de la prestation par participant, selon le barème suivant :

- Entre 15 (quinze) jours et 8 (huit) jours francs avant le premier jour de formation : 50% du prix conservé.
- 7 (sept) jours francs et moins avant le premier jour de formation : l'intégralité du coût de la formation est due.

Toutefois, si l'absence du participant relève d'un arrêt maladie dûment justifié, et si le Prestataire organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même sujet, une possibilité de report sera proposée dans la limite des places disponibles et l'indemnité sera affectée au coût de cette nouvelle session. Le Client doit informer le Prestataire de sa rétractation par lettre recommandée avec accusé de réception.

### Article 9 : Annulation et report de la formation

Dans le cas où le nombre de participants à un stage serait jugé pédagogiquement insuffisant, CAPITE CORPUS se réserve le droit d'ajourner ce stage au plus tard 7 (sept) jours avant la date prévue. Dans ce cas, aucun dédommagement de quelque nature que ce soit ne pourra être demandé à CAPITE CORPUS.

Il sera alors procédé à la résorption anticipée de la convention de formation, et l'intégralité des sommes versées à CAPITE CORPUS sera remboursé au Client dans un délai de 30 (trente) jours maximum. Si le Client choisit de reporter l'inscription du (des) collaborateur(s) sur une prochaine session, le montant encaissé est conservé par CAPITE CORPUS et une nouvelle convention de formation sera envoyée au Client en annulation et remplacement de la présente.

### Article 10 : Interruption de prestation

En cas de cessation anticipée de l'opération du fait de CAPITE CORPUS le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes : le prorata des heures de formation effectué est exigible.

En cas de cessation anticipée de l'opération du fait du Client pour une autre raison que la Force Majeure dûment reconnue, la formation est due dans son intégralité.

### Article 11 : Propriété intellectuelle

Le matériel pédagogique (documents papiers et fichiers informatiques) est protégé par le Code de la Propriété Intellectuelle et constitue, sauf indications contraires, la propriété exclusive de CAPITE CORPUS. Toute reproduction, modification, diffusion ou encore exploitation commerciale de ce matériel (quel que soit le support) est interdite, sauf avec l'accord écrit de CAPITE CORPUS.

### Article 12 : Adaptation du programme de formation

Afin d'apporter des améliorations, l'organisme de formation se réserve le droit de modifier unilatéralement et à tout moment, un ou plusieurs des éléments présentés dans le programme de la formation. Dans ce cas, le Client ne pourra en aucun cas exiger quelque réparation que ce soit ni de quelque nature.

### Article 13 : Clause d'éthique

CAPITE CORPUS et ses intervenants s'engagent à garder confidentielle et à ne pas divulguer à des tiers toute information sensible qu'ils auraient à connaître sur le Client, et ses équipes lors de leurs interventions.

### Article 14 : Informatique et libertés

Les informations qui concernent le Client sont destinées à CAPITE CORPUS pour le traitement de sa commande. CAPITE CORPUS s'engage à ne divulguer aucune donnée ou information nominative relative au Client. Conformément à la loi "Informatique et Libertés", le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui le concernent, qu'il peut exercer sur simple demande écrite. Toutefois dans le cadre de sa communication externe, Capite Corpus se réserve le droit de faire mention du nom du Client pour lequel il est intervenu au titre de référence.

### Article 15 : Loi applicable et attribution de compétences

Le présent contrat est soumis à la loi française. La langue du présent contrat est la langue française. En cas de litige, contestation ou différend qui ne pourraient être réglés à l'amiable, les tribunaux de Lyon seront seuls compétents, quel que soit le siège ou la résidence du Client.