

## FORMATION CHSCT - (MOINS DE 300 SALARIÉS)



### OBJECTIFS DE FORMATION

- ⇒ Intégrer le rôle, le fonctionnement et les missions d'un CHSCT
- ⇒ Développer son aptitude à déceler et mesurer les risques professionnels
- ⇒ Analyser les conditions de travail



### PROGRAMME DÉTAILLÉ

- **Connaître le contexte réglementaire**
  - Les dates clés
  - Le code du travail
  - Les principes généraux de la prévention
- **Découvrir toutes les dimensions de la sécurité au travail**
  - Les grandes familles de risques
  - Le document unique : mise en place et évolution
  - Les principaux enjeux
  - Les responsabilités pénales et civiles
  - La faute inexcusable : définition et conséquences
  - Typologie des accidents du travail
  - Typologie des maladies professionnelles : approche et rôle du CHSCT
  - Les indicateurs de suivi
- **Reconnaître les acteurs clés de la sécurité en entreprise**
  - Les différentes parties prenantes dans une entreprise
  - Les principaux acteurs externes
  - L'inspecteur du travail
- **S'approprier les missions du CHSCT**
  - Les conditions et les modalités de mise en place d'un CHSCT
  - Les champs d'intervention et réalisations des missions du CHSCT
  - Le règlement intérieur (comment le rédiger)
  - La compétence matérielle du comité, la compétence territoriale
  - La notion de danger grave et imminent
  - La réalisation des missions
- **Intégrer le fonctionnement du CHSCT**
  - Les rôles, les missions et les moyens des membres
  - Les types de réunions et les outils
  - La rédaction de l'ordre du jour, la convocation
  - La rédaction d'un procès verbal
- **Mettre en application ses nouvelles connaissances**
  - La capacité d'observation à partir d'une simulation vidéo d'un accident
  - Les faits, opinions, sentiments
  - Les outils dans l'analyse d'un accident : diagramme Ishikawa - l'Arbre des causes, l'approche CQCOQP
  - Le compte rendu d'accident

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Etude de cas et jeux de rôles
- Echanges d'expériences entre participants et cas d'entreprises pour personnaliser les apports théoriques au contexte de travail.
- Tests et quiz pour introduire chaque thème de la formation
- ⇒ SUPPORT
  - Document du participant : synthèse et points clés de la formation remis au fur et à mesure du stage -
  - Rédaction d'un plan d'actions individuel
- ⇒ EVALUATION
  - Grille d'évaluation des objectifs
- ⇒ ATTESTATION DE STAGE
  - Remise en fin de formation

#### MODALITÉS

- ⇒ DURÉE :  
3 jours, soit 21h de formation
- ⇒ TARIF (A) :  
**Tarif dégressif** (en fonction du nombre de participants inscrits sur 1 même session par un même tiers) :
  - 1185 € nets / 1 part.
  - 1067 € nets / 2 part.
  - 1007 € nets / 3 part.

Les prix indiqués sont nets (HT à équivalence TTC), en application de l'art. 261.4-4e-a du CGI qui exonère les organismes de formation de TVA.

#### CALENDRIER

- ⇒ PARIS :
  - 07, 08 et 09 déc 2011
  - 22,23 et 24 février 2012
  - 23,24 et 25 mai 2012
  - 4,5 et 6 juillet 2012
  - 10,11 et 12 octobre 2012
  - 12,13 et 14 déc 2012
- ⇒ LYON :
  - 07, 08 et 09 déc 2011
  - 22,23 et 24 février 2012
  - 23,24 et 25 mai 2012
  - 4,5 et 6 juillet 2012
  - 10,11 et 12 octobre 2012
  - 12,13 et 14 déc 2012

#### PUBLIC

- ⇒ PERSONNES CONCERNÉES :  
Membres CHSCT nouvellement élus  
Délégués du personnel lorsque les fonctions du CHSCT lui sont dévolues en l'absence de ce dernier
- ⇒ PRE REQUIS :  
Aucun
- ⇒ EFFECTIF :  
Minimum 4 participants  
Maximum 8 participants

#### INTERVENANT

Consultant-expert

Ref : CHS3

INFOS



- **Responsable inter** : Chrystel Belvisi  
[cbelvisi@capitecorpus.com](mailto:cbelvisi@capitecorpus.com)



- **tél.** : +33 (0) 950 05 60 60  
- **fax** : +33 (0) 979 94 79 40  
- **email** : [info@capitecorpus.com](mailto:info@capitecorpus.com)