

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - NIVEAU 1



OBJECTIFS DE FORMATION

- ⇒ Mettre son corps et sa voix au service de son discours
- ⇒ Augmenter la force et l'impact de ses interventions orales
- ⇒ Mobiliser l'attention de son auditoire
- ⇒ Construire un discours mobilisateur



PROGRAMME DÉTAILLÉ

- **Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle**
 - Le schéma de la communication
 - Les 10 principes de base
 - Les 3 dimensions de la communication et leur importance respective
 - Le schéma de déperdition
- **Intégrer les composants de la communication non-verbale dans son intervention**
 - La posture, les déplacement et l'espace de l'orateur
 - Les gestes illustreurs et rythmiques
 - Les gestes parasites et de réassurance
 - Le visage et les mimiques
 - Les 2 dimensions du regard
 - La cohérence de l'image
- **Capter l'attention en jouant sur les composants de la communication para-verbale**
 - Le rôle de la respiration
 - La diction et l'articulation
 - Le volume de la voix
 - La prosodie et la scansion
- L'utilisation des pauses
- Le débit
- Le bon usage de la répétition
- La codification d'un texte
- **Structurer le message à transmettre**
 - L'utilisation des questions rhétoriques
 - Les bases de son discours et la notion d'idée force
 - La conclusion et l'incitation à l'action
 - L'introduction
 - Les éléments grammaticaux à privilégier
- **Répéter son discours efficacement**
 - La sélection des informations utiles en fonction du temps disponible
 - Les trucs pour répéter utile
 - La prise en compte des remarques potentielles de l'auditoire dans la gestion du temps
- **Connaître les techniques pour gérer son trac**
 - L'importance de la préparation
 - Les techniques pour gérer son stress en situation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeu de communication
- Exercices filmés pour travailler la communication non-verbale
- Exercices filmés pour travailler la voix et ses différentes modalités
- Exercices de construction des différentes parties d'un discours
- Exercice de synthèse filmé
- ⇒ SUPPORT
 - Document du participant : synthèse et points clés de la formation remis au fur et à mesure du stage -
 - Rédaction d'un plan d'actions individuel
- ⇒ EVALUATION
 - Grille d'évaluation des objectifs
- ⇒ ATTESTATION DE STAGE
 - Remise en fin de formation

MODALITÉS

- ⇒ DURÉE :
3 jours, soit 21h de formation
- ⇒ TARIF (D) :
Tarif dégressif (en fonction du nombre de participants inscrits sur 1 même session par un même tiers) :
 - 1635 € nets / 1 part.
 - 1390€ nets / 2 part.
 - 1308 € nets / 3 part.

Les prix indiqués sont nets (HT à équivalence TTC), en application de l'art. 261.4-4e-a du CGI qui exonère les organismes de formation de TVA.

CALENDRIER

- ⇒ PARIS :
 - 16, 17 et 18 nov 2011
 - 18,19 et 20 janvier 2012
 - 14,15 et 16 mars 2012
 - 4,5 et 6 juin 2012
 - 19,20 et 21 sept 2012
 - 14,15 et 16 nov 2012
- ⇒ LYON :
 - 16, 17 et 18 nov 2011
 - 18,19 et 20 janvier 2012
 - 14,15 et 16 mars 2012
 - 4,5 et 6 juin 2012
 - 19,20 et 21 sept 2012
 - 14,15 et 16 nov 2012

PUBLIC

- ⇒ PERSONNES CONCERNÉES :
Dirigeants, Responsables Communication, Cadres et Managers de l'entreprise amenés à prendre la parole en public
- ⇒ PRE REQUIS :
Aucun
- ⇒ EFFECTIF :
Minimum 4 participants
Maximum 8 participants

INTERVENANT

Consultant-senior, spécialiste en prise de parole en public, conférencier



- Responsable inter : Chrystel Belvisi
cbelvisi@capitecorpus.com



- tél. : +33 (0) 950 05 60 60
- fax : +33 (0) 979 94 79 40
- email : info@capitecorpus.com