

Exemple de lettre de demande de DIF

Votre nom et prénom...
Votre adresse.....
Code postal et ville..... Nom de l'entreprise
A l'attention de
Adresse.....
Code postal et ville...

Courrier en recommandé avec A.R

Objet : Demande de formation dans le cadre du Droit Individuel à la formation.
Madame, Monsieur,

Je souhaite bénéficier de mon capital d'heures, disponible au titre du DIF, pour suivre la formation suivante : - Décrire votre formation.....
- Dates de la formation.....
- Durée de heures.
- Nom et adresse de l'organisme e formation.....
- Coût :.....

L'Organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage.
Je joins à la présente le programme détaillée de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire à l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature