



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : FONDAMENTAUX

Augmenter la force et l'impact de ses interventions orales



PROGRAMME
Accessible en : Inter-entreprise Intra-entreprise Visio formation

J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants

Jour 1

1 | Utiliser les subtilités de la communication à son avantage

- La notion d'image véhiculée au regard notamment de l'intention première
- Les 3 dimensions de la communication et leur impact respectif sur la diffusion d'un message

2 | Intégrer les composants de la communication non-verbale dans son intervention

- Les 4 postures et leur impact sur le sens du message
- La gestuelle
- Les déplacements et l'espace de l'orateur
- L'impact de la tenue vestimentaire
- Les mimiques du visage
- Le regard

3 | Capter l'attention en jouant sur les modalités de la voix

- Le rôle de la respiration
- L'articulation
- Le volume de la voix
- La prosodie et la scansion
- L'utilisation des pauses

Ancrage des acquis > SYNTHÈSE TRAINING FILMÉ

- Consolidation Plan d'action et de progression individuel

Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

4 | Improviser avec aisance

- La peur de la déstabilisation
- La mobilisation du corps comme déclencheur de la parole
- Le réflexe premier des questions rhétoriques
- Le cadre organisateur d'un discours improvisé

5 | Valoriser le fond du message à transmettre

- Les 5 questions préalables
- 1er temps: conclusion > les 3 idées forces à retenir
- 2ème temps: le contenu
- 3ème temps : introduction > accrocher l'auditoire et fixer le cap

6 | Gérer son trac avant et pendant son intervention

- L'importance de la préparation
- Les techniques pour gérer son stress en situation
- Les trucs pour répéter utile

Ancrage des acquis > SYNTHÈSE TRAINING FILMÉ

- Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- **Eval'formation** et remise des attestations

S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

Les activités pédagogiques Capite Corpus

- DéclIC** > prendre conscience ...
- MécaniC** > s'approprier une méthode...
- PratiC** > se mettre en situation ...
- VéridiC** > s'entraîner dans son contexte ...

Objectifs pédagogiques
COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Utiliser les subtilités de la communication à son avantage
- 2 Intégrer les composants de la communication non verbale dans son intervention
- 3 Capter l'attention en jouant sur les modalités de la voix
- 4 Improviser avec aisance
- 5 Valoriser le fond du message à transmettre
- 6 Gérer son trac avant et pendant son intervention

EVAl'FORMATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !

PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior, spécialiste en prise de parole en public

PUBLIC

Personnes concernées : Dirigeants - Responsables Communication - Cadres et Managers de l'entreprise amenés à prendre la parole en public

Prérequis : Aucun

Effectif : min. 3 - max. 8 participants

CALENDRIER INTER (2 jours - 14h)

10 et 11 Juin 2021 - À distance

08 et 09 Nov. 2021 - À distance

TARIFS

Inter-entreprise 1340 € / part

2 inscriptions - 10% soit 1206 € / participant	3 inscriptions - 15% soit 1139 € / participant
---	---

[Télécharger un bulletin d'inscription](#)

Intra-entreprise : organiser cette formation dans votre entreprise

Visio formation : formation accessible à distance via classes virtuelles sur la base de 4 séances de 3,5 h

[Cliquez pour demander un devis détaillé](#)

Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)