

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

Impliquer et motiver sans lien hiérarchique

**PROGRAMME**  
Accessible en : Flexi'Inter Intra-entreprise Visio formation

**J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants**

### Jour 1

#### 1 | Mieux communiquer avec ses collaborateurs

- ▶ Le filtre ou la manière personnelle de "voir" la réalité
- ▶ Le charisme personnel
- ▶ Les différentes stratégies d'influence à la place de l'autorité
- ▶ La notion de "rapport", ou l'art de créer un climat de confiance

#### 2 | Clarifier les rôles et responsabilités des uns et des autres

- ▶ Le rôle du manager transversal et son positionnement au sein de l'équipe projet
- ▶ La définition des rôles et responsabilités de chaque intervenant
- ▶ La clarification des attentes mutuelles pour éviter les points de blocages
- ▶ L'entretien de "découverte" des différents intervenants du projet au lancement

#### 3 | Mobiliser son équipe autour de principes communs

- ▶ Les 4 étapes de développement d'un groupe
- ▶ La définition de "règles du jeu"
- ▶ La condition de la confiance mutuelle
- ▶ les critères d'une valorisation efficace

#### Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel

### Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

#### 4 | Vendre ses idées et susciter l'engagement

- ▶ L'équation du changement
- ▶ Le discours de lancement de projet
- ▶ La présentation d'une activité ou d'une tâche de manière attractive
- ▶ Les techniques de suggestion pour augmenter son pouvoir d'influence

#### 5 | Prendre en compte les remarques et points de blocage

- ▶ Les 3 attitudes face à une remarque inattendue
- ▶ La posture de l'accusé-réception
- ▶ Les techniques avancées pour traiter les objections

#### 6 | Sortir d'un conflit

- ▶ Les "non-dits" à l'origine des conflits
- ▶ Les 5 stratégies possibles de résolution
- ▶ Les préalables à l'accord mutuel
- ▶ Le modèle d'accord en 7 étapes

#### Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- ▶ **Eval'formation** et remise des attestations

**S.A.V. Pédagogique** : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

### Les activités pédagogiques Capite Corpus

**DécliC** > prendre conscience ...

**MécaniC** > s'approprier une méthode...

**PratiC** > se mettre en situation ...

**VériDiC** > s'entraîner dans son contexte ...

### Objectifs pédagogiques COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Mieux communiquer avec ses collaborateurs
- 2 Clarifier les rôles et responsabilités des uns et des autres
- 3 Mobiliser son équipe autour de principes communs
- 4 Vendre ses idées et susciter l'engagement
- 5 Prendre en compte les remarques et points de blocage
- 6 Sortir d'un conflit

### ÉVAL'FORMATION

**Avant la formation** : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

**En fin de formation** : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

**Après la formation** : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !

### PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, expert en management

### PUBLIC

**Personnes concernées** : Manager transversal - Manager non-hiérarchique

**Prérequis** : Aucun

**Effectif** : min. 3 - max. 8 participants

### MODALITÉS & TARIFS

**Flexi'Inter** : Des sessions inter-entreprises à la demande : **1440 € / part.**  
*(Uniquement à distance ou en présentiel à Lyon)*

**Intra-entreprise** : organiser cette formation dans votre entreprise

**Visio formation** : formation accessible à distance en classes virtuelles

**DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ  
PROGRAMMER UNE DATE**

Tous nos tarifs sont NETS : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)