

## PERFORMANCE EN ÉQUIPE

Faire progresser collectivement au service d'objectifs communs



### PROGRAMME

Accessible en :



Intra-entreprise

ou



Visio formation



**J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants**



### Jour 1

**1 | Manier les subtilités de la communication pour mieux faire passer ses messages**

- ▶ L'existence d'un filtre de perception et son impact sur notre communication
- ▶ Les conséquences pratiques de l'existence du filtre sur notre comportement

**2 | Identifier son style managérial pour adapter son comportement en conséquence**

- ▶ Les 2 critères essentiels à prendre en compte chez ses collaborateurs
- ▶ Les 4 stades d'évolution d'un collaborateur
- ▶ Le choix parmi les 4 styles de management

**3 | Définir un projet de Service motivant**

- ▶ La mission: la raison d'être du Service.
- ▶ La vision : son avenir
- ▶ Les caractéristiques d'un projet bien formulé, la déclinaison en "slogan" mobilisateur

Ancrage des acquis / Consolidation Plan d'action et de progression individuel



### Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

**4 | Clarifier rôles et responsabilités de chacun dans l'équipe**

- ▶ Les 5 dysfonctionnements d'une équipe et leurs remèdes
- ▶ Le rôle du manager et son positionnement au sein du Service : la catégorisation ICAR
- ▶ La définition des rôles et responsabilités de chaque collaborateur : la matrice d'activité de l'équipe
- ▶ La clarification des attentes mutuelles pour éviter les points de blocages

**5 | Définir des règles du jeu favorisant un travail en équipe efficace**

- ▶ La notion de permissions à accorder pour permettre à chacun de donner le meilleur de lui-même
- ▶ Les points de repères explicites pour tous pour juger de sa contribution
- ▶ L'application au quotidien pour tous et la gestion de l'exception
- ▶ La formalisation des règles dans une charte des valeurs
- ▶ La «vente» des règles à une équipe déjà constituée

**6 | Fixer des objectifs qui permettent d'en suivre et mesurer la réalisation**

- ▶ Les critères d'un objectif de résultat
- ▶ La définition avec précision de l'indicateur permettant de suivre la réalisation de l'objectif
- ▶ Le traitement de la "résistance" face à l'objectif : la négociation sur les moyens

Ancrage des acquis/ Consolidation Plan d'action et de progression individuel

- ▶ **Eval'formation** et remise des attestations

**S.A.V. Pédagogique :** Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.



Objectifs pédagogiques

### COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Manier les subtilités de la communication pour mieux faire passer ses messages
- 2 Identifier son style managérial pour adapter son comportement en conséquence
- 3 Définir un projet de service motivant
- 4 Clarifier les rôles et responsabilités de chacun dans l'équipe
- 5 Définir les règles du jeu favorisant un travail en équipe efficace
- 6 Fixer des objectifs qui permettent d'en suivre et mesurer la réalisation



### ÉVAL'FORMATION

**Avant la formation :** Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

**Pendant la formation :** Évaluer sa **montée en compétences** à chaque étape de la formation

**Après la formation :** Evaluer à froid l'**utilité** de la formation dans votre quotidien



### PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, expert en management



### PUBLIC

**Personnes concernées :** Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs

**Prérequis :** Aucun

**Effectif préconisé :** max. 8 participants



### MODALITÉS

**Intra-entreprise :** organiser cette formation dans votre entreprise et personnaliser le module à vos enjeux

**Visio formation :** formation accessible à distance via classes virtuelles sur la base de 4 séances de 3,5 h

[Cliquer pour demander un devis détaillé](#)



### CONTACTS

responsable inter en intra : Chrystel Belvisi

tél : +33 (0) 950 05 60 60

email : [info@capitecorpus.com](mailto:info@capitecorpus.com)

**Vous êtes en situation de handicap :** nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)

### Les activités pédagogiques Capite Corpus

**DécliC >** prendre conscience ... **MécaniC >** s'approprier une méthode...

**PratiC >** se mettre en situation ... **VériDiC >** s'entraîner dans son contexte ...