



# FORMATION DE FORMATEURS

Concevoir, structurer et transmettre



CAPITE CORPUS

**PROGRAMME**  
Accessible en : Flexi'Inter Intra-entreprise Training individuel

## J -15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants

### Jour 1

#### 1 | Connaître les principes d'apprentissage pour les intégrer dans sa conception

- ▶ Le fonctionnement du cerveau
- ▶ Les principes d'apprentissage issus des neurosciences
- ▶ Les 5 filtres à l'apprentissage
- ▶ Les leviers d'action à mettre en oeuvre dans la conception pour chaque filtre

#### 2 | Séquencer son contenu pour éviter l'écueil d'une descente d'information

- ▶ Les 4 étapes du processus d'apprentissage
- ▶ La pyramide de rétention de l'information
- ▶ L'intégration du facteur temps et du taux de mémorisation
- ▶ Les 5 étapes d'une séquence pédagogique issues de "l'accelerated learning"

Ancrage des acquis > Consolidation Plan d'action et de progression individuel

### Jour 2 Réactivation des acquis du jour 1

#### 3 | Concevoir un programme de formation

- ▶ La traduction du cahier des charges de formation
- ▶ Les critères d'un objectif pédagogique
- ▶ Le contenu d'une fiche programme

#### 4 | Améliorer les supports du formateur et du participant

- ▶ Le conducteur d'animation du formateur
- ▶ Les qualités d'un PowerPoint pédagogique, sur le fond et sur la forme
- ▶ Les types de documents du participant et les moments de diffusion
- ▶ Les compléments au conducteur d'animation

#### 5 | Enrichir son contenu par une diversité d'activités pédagogiques

- ▶ Les étapes de conception d'une activité pédagogique
- ▶ L'utilisation des jeux en pédagogie
- ▶ Les outils digitaux et leurs principales fonctionnalités
- ▶ Les activités de consolidation minute
- ▶ Les activités de présentation des participants en introduction de la formation

Ancrage des acquis > Consolidation Plan d'action et de progression individuel

### Jour 3 Réactivation des acquis du jour 2

#### 6 | Ajouter des techniques à sa transmission d'information

- ▶ Les principes mnémotechniques
- ▶ Les ingrédients d'une explication pédagogique impactante
- ▶ L'utilisation du Mind Mapping
- ▶ Les types de plans pour structurer le contenu à transmettre

#### 7 | Connaître les modalités de blended-learning

- ▶ L'impact du facteur temps dans la consolidation de l'information
- ▶ Les modalités de blended-learning
- ▶ Les bénéfices et freins du blended pour le participant, l'entreprise et le formateur

#### 8 | Identifier les meilleures modalités d'évaluation

- ▶ Le modèle de Kirkpatrick à 4 niveaux
- ▶ Les 2 types d'évaluation
- ▶ Les activités évaluatives à choisir selon l'objectif pédagogique
- ▶ La grille d'évaluation

Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel

@ S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

## Les activités pédagogiques Capite Corpus

**DécliC** > prendre conscience... **MécaniC** > s'approprier une méthode...

**PratiC** > se mettre en situation... **VéridiC** > s'entraîner dans son contexte...

## Objectifs pédagogiques COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Connaître les principes d'apprentissage pour les intégrer dans sa conception
- 2 Séquencer son contenu pour éviter l'écueil d'une descente d'information
- 3 Concevoir un programme de formation
- 4 Améliorer les supports du formateur et du participant
- 5 Enrichir son contenu par une diversité d'activités pédagogiques
- 6 Ajouter des techniques à sa transmission d'information
- 7 Connaître les modalités de blended-learning
- 8 Identifier les meilleures modalités pour évaluer les acquis des participants

## ÉVAL'FORMATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !

## PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, concepteur pédagogique

## PUBLIC

Personnes concernées : Formateur ou tout salarié destiné à animer des actions de formation dans le cadre de son poste

Prérequis : Aucun

Effectif : min. 3 - max. 8 participants

## MODALITÉS & TARIFS

**Flexi'Inter** : Des sessions inter-entreprises à la demande : **1845 € / part.**  
(Uniquement à distance ou en présentiel à Lyon)

**Intra-entreprise** : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel

**Training individuel** : formation accessible en "one to one" : durée et schéma pédagogique adaptés

**DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ  
PROGRAMMER UNE DATE**

Tous nos tarifs sont NETS : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)