



## MANAGEMENT À DISTANCE

Communiquer, motiver et cadrer ses équipes sans la proximité



### PROGRAMME

Accessible en :



Intra-entreprise



Training individuel

**J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants**

### Jour 1

#### 1 | L'organisation du travail de l'équipe

- ▶ Quel est le positionnement de son entreprise vis à vis du télétravail ? (constats/ avantages/inconvénients)
- ▶ Les qualités du "bon" télétravailleur
- ▶ La définition des rôles et responsabilités de chaque collaborateur de l'équipe
- ▶ Le "point productivité" en télétravail
- ▶ Les rituels managériaux
- ▶ Les ajustements nécessaires

#### 2 | Les règles de la communication à distance

- ▶ Les outils digitaux pour créer du lien à distance
- ▶ Les règles de fonctionnement de l'équipe à distance
- ▶ Les messages écrits
- ▶ La visio-conférence

#### 3 | La démotivation

- ▶ Les signes de la démotivation
- ▶ Les différents types de démotivation
- ▶ L'entretien de re-motivation pour refaire face à un collaborateur

#### Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- ▶ **Eval'formation** et remise des attestations

**S.A.V. Pédagogique** : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.



Objectifs pédagogiques

**COMMENT FAIRE POUR ...**

- 1 L'organisation du travail de l'équipe
- 2 Les règles de la communication à distance
- 3 La démotivation



### ÉVAL'FORMATION

**Avant la formation** : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

**En fin de formation** : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

**Après la formation** : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !



### PROFIL DE L'INTERVENANT

**Consultant Senior** et coach, expert en management



### PUBLIC

**Personnes concernées** : Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs

**Prérequis** : Aucun

**Effectif préconisé** : max. 8 participants



### MODALITÉS

**Intra-entreprise** : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel

**Training individuel** : formation accessible en "one to one" : durée et schéma pédagogique adaptés

[Cliquer pour demander un devis détaillé](#)

### Les activités pédagogiques Capite Corpus

**DécliC** > prendre conscience... **MécaniC** > s'approprier une méthode...

**PratiC** > se mettre en situation... **VéridiC** > s'entraîner dans son contexte...

