



# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : PERFECTIONNEMENT

Booster vos interventions et performer



## PROGRAMME

Accessible en :



Intra-entreprise



Training individuel



**J -15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants**



### Jour 1

#### 1 | Optimiser la forme de son discours

- ▶ Rappel des composants de la communication non-verbale dans son intervention
- ▶ L'énergie et l'enthousiasme
- ▶ La maîtrise des micro-mouvements qui trahissent notre inconfort
- ▶ Rappel sur la codification rythmique d'un discours
- ▶ La synchronisation des modulations de la voix en fonction de l'objectif voulu



#### 2 | Structurer son discours

- ▶ Les plans d'exposés pour informer
- ▶ Les plans d'exposé pour persuader et convaincre
- ▶ L'anticipation des questions déstabilisantes
- ▶ La grille des 10 critères pour valider l'impact de son discours
- ▶ La trame FOSIR pour agrémenter son discours d'arguments impactants
- ▶ Les méthodes d'argumentation analogique



#### 3 | Lire un discours tout en gardant l'attention de l'auditoire

- ▶ Les fiches de l'orateur
- ▶ Les 3 + 1 temps de la lecture d'un discours



#### Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel



### Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

#### 4 | Gérer les interruptions lors de son discours

- ▶ La définition de "règles du jeu"
- ▶ L'utilisation d'un accusé-réception
- ▶ Les techniques de réponse à objections
- ▶ La gestion des provocations
- ▶ La recherche de points d'accords



#### 5 | Établir un dialogue avec l'auditoire

- ▶ L'observation fine des réactions de l'auditoire
- ▶ L'amorçage pour inciter l'auditoire à poser des questions
- ▶ L'utilisation des ressources du groupe
- ▶ La reprise de parole pour cadrer les échanges et le temps



#### Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel



S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

## Les activités pédagogiques Capite Corpus



**DécliC** > prendre conscience...



**MécaniC** > s'approprier une méthode...



**PratiC** > se mettre en situation...



**VéridiC** > s'entraîner dans son contexte...



Objectifs pédagogiques

## COMMENT FAIRE POUR ...



1 Optimiser sa communication non verbale



2 Structurer son discours



3 Lire un discours



4 Gérer les interruption lors de son discours



5 Etablir un dialogue avec l'auditoire



## EVAL'FORMATION

**Avant la formation :** Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

**En fin de formation :** **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

**Après la formation :** **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !



## PROFIL DE L'INTERVENANT

**Consultant Senior et coach**, spécialiste en prise de parole en public



## PUBLIC

**Personnes concernées :** Dirigeants - Responsables Communication - Cadres et Managers de l'entreprise amenés à prendre la parole en public

**Prérequis :** Avoir suivi un stage de prise de parole en public dans les 18 derniers mois + connaissance de PowerPoint

**Effectif :** min. 3 - max. 8 participants



## MODALITÉS & TARIFS



**Intra-entreprise :** organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel



**Training individuel :** formation accessible en "one to one" : durée et schéma pédagogique adaptés

[Cliquer pour demander un devis détaillé](#)

