



RÉUSSIR L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Utiliser l'entretien annuel pour faire évoluer ses collaborateurs



CAPITE CORPUS

PROGRAMME
Accessible en :



Flexi'Inter



Intra-entreprise



Training individuel

J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants

Jour 1

1 | Se conditionner et se préparer à l'entretien annuel

- ▶ L'intérêt de l'entretien annuel pour les 3 parties-prenantes
- ▶ Les différentes étapes d'un entretien annuel d'évaluation
- ▶ La nécessaire préparation sur 3 plans par le manager
- ▶ La demande de préparation à 2 niveaux au collaborateur

2 | Faire faire un bilan au collaborateur sur l'année passée pour connaître sa vision

- ▶ Les qualités d'écoute et la non-directivité à cette phase
- ▶ La distinction entre les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- ▶ Le rebond par un jeu de questionnement approprié
- ▶ L'attitude QSV pour responsabiliser le collaborateur sur la correction à réaliser

3 | Prendre position et présenter son propre bilan sur le travail du collaborateur

- ▶ Le courage managérial comme pré-requis de cette étape
- ▶ L'utilité du feedback comme vecteur indispensable de l'amélioration
- ▶ La formulation d'un feedback négatif acceptable par le collaborateur
- ▶ L'annonce de la position du manager

Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel

Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

4 | Fixer et motiver aux objectifs pour l'année à venir

- ▶ Les critères d'un objectif de résultat
- ▶ La trame de fixation d'objectifs
- ▶ Les marges de manoeuvre et la négociation des moyens avec le collaborateur
- ▶ La déclinaison de l'objectif en plan d'actions

5 | Activer tous les leviers de motivation du collaborateur

- ▶ L'identification des valeurs du collaborateur
- ▶ Le besoin nécessaire de signes de reconnaissance
- ▶ La trame GROW pour analyser le parcours du collaborateur et l'aider à se projeter dans son avenir professionnel
- ▶ Les réponses à une baisse de motivation

6 | Évaluer la performance d'un collaborateur

- ▶ L'évaluation des écarts entre l'objectif et la réalisation
- ▶ Les 3 cas : surperformance, sous-performance, neutre

Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- ▶ **Eval'formation** et remise des attestations

S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

Les activités pédagogiques Capite Corpus

DéclIC > prendre conscience... **MécanIC** > s'approprier une méthode...

PratiC > se mettre en situation... **VéridiC** > s'entraîner dans son contexte...



Objectifs pédagogiques
COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Se conditionner et se préparer à l'entretien annuel
- 2 Faire faire un bilan au collaborateur sur l'année passée pour connaître sa vision
- 3 Prendre position et présenter son propre bilan sur le travail du collaborateur
- 4 Fixer et motiver aux objectifs pour l'année à venir
- 5 Activer tous les leviers de motivation du collaborateur
- 6 Évaluer la performance d'un collaborateur



EVAl'FORMATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !



PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, expert en management



PUBLIC

Personnes concernées : Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs

Prérequis : Aucun

Effectif : min. 3 - max. 8 participants



MODALITÉS & TARIFS

Flexi'Inter : Des sessions inter-entreprises à la demande : **1490 € / part.**
(Uniquement à distance ou en présentiel à Lyon)

Intra-entreprise : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel

Training individuel : formation accessible en "one to one" : durée et schéma pédagogique adaptés



DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ
PROGRAMMER UNE DATE

Tous nos tarifs sont **NETS** : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)



Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : **nous contacter**