

TECHNIQUES D'ANIMATION EN FORMATION Stimuler, enrichir et maintenir la dynamique de groupe



PROGRAMME Accessible en :

Flexi'Inter

A Intra-entreprise



J -15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants



- 1 | Adopter un comportement qui valorise son intervention
- Les techniques de communication non verbale
- ▶ La gestuelle
- La position du corps et dans l'espace
- La voix et ses modalités
- Les 20 critères de la communication orale
- 2 | Lancer une formation pour créer la dynamique dès le départ
- L'introduction : le TOAST = thème, objectif, animation, séquences, timing
 - La définition de règles du jeu et la notion de contrat avec les stagiaires.
 - Le recueil des attentes
- 3 | Utiliser la variété d'outils à disposition pour créer du rythme
- Les outils pour stimuler la production du groupe : paperboard, métaplan, tour de table, brainstorming...
- Les règles de construction d'un Powerpoint attractif
- Les repères d'animation d'un Powerpoint pour entretenir la dynamique
- Les étapes pour conclure une séguence

Ancrage des acquis

▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel



Réactivation des acquis du jour 1

- 4 | Stimuler l'interactivité avec le groupe
 - ▶ Les principes d'animation
 - La bonne utilisation des guestions pour générer l'interactivité / rebondir sur les remarques des stagiaires
- L'observation des participants
- La distribution efficace de la parole
- Le bon dosage de la directivité
- 5| Conclure la formation
- Les temps de synthèse partielle durant le déroulement de la formation
- Les points clés de la clôture
- 6 | Canaliser et recadrer les participants difficiles
- L'attitude de base pour répondre à une objection
- ▶ Le recadrage positif
- ▶ La typologie des participants difficiles sous la forme des "7 nains" : le descriptif de chaque profil / leurs côtés positifs et les appuis possibles pour l'animateur/ leurs côtés négatifs et les réactions qui permettent de les canaliser
- Ancrage des acquis
 - ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel
 - Eval'formation et remise des attestions
 - S.A.V. Pédagogique: Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.





PratiC > se mettre en situation...



Tel.: +33 (0) 950 05 60 60 Email: info@capitecorpus.com Site: www.capitecorpus.com

CAPITE CORPUS

🗚 Objectifs pédagogiques COMMENT FAIRE POUR ...

Adopter un comportement qui valorise son intervention

Lancer une formation pour créer la dynamique dès le départ Utiliser la variété d'outils à disposition

pour créer du rythme Stimuler l'interactivité avec le groupe

Conclure la formation

Canaliser et recadrer les participants difficiles

🏋 eval'formation

Avant la formation: Identifier ses attentes, ses enjeux, remonter ses difficultés, son contexte

En fin de formation : Auto-évaluer sa progression personnelle sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : Donnez votre avis sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail!

🕍 PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, concepteur pédagogique

M PUBLIC

Personnes concernées : Formateur ou tout salarié destiné à animer des actions de formation dans le cadre de son poste

Préreguis : Aucun

Effectif: min. 3 - max. 8 participants

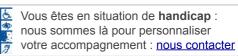
MODALITÉS & TARIFS

Flexi'Inter: Des sessions interentreprises à la demande : 1390 € / part. (Uniquement à distance ou en présentiel à Lyon)

Intra-entreprise : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel



Tous nos tarifs sont **NETS**: TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)



Capite Corpus Organisme de formation 45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon

Capite Corpus est concepteur et diffuseur exclusif de cette formation

n° de formation professionnelle : 82690854469 RCS Lyon - SIRET: 449 928 951 00044