



RÉUSSIR L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Utiliser l'entretien annuel pour faire évoluer ses collaborateurs



CAPITE CORPUS

PROGRAMME

Accessible en :

Intra-entreprise

Training individuel

J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, difficultés et cas pratiques relayés par les participants

Jour 1

1 | Utiliser au mieux le processus et les outils de l'EAE

- L'intérêt de l'entretien annuel
- La nécessaire préparation, par le manager et le collaborateur pour en tirer un minimum de valeur ajoutée.
- Les différentes étapes d'un Entretien Annuel
- Les compétences à mettre en oeuvre à chaque étape
- Les objections et appréhensions du collaborateur

2 | Mettre en oeuvre les qualités relationnelles nécessaires pour établir un échange de qualité

- Les qualités d'écoute active
- La distinction entre les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- Le rebond par un jeu de questionnement approprié

3 | Appréécier le travail du collaborateur au regard des critères à évaluer

- L'utilité du feedback comme vecteur indispensable de l'amélioration
- La présentation et l'explication précise des critères à évaluer (à partir des outils propres à l'entreprise)
- Les étapes de la construction d'une appréciation positive
- Les pièges de la formulation d'une appréciation négative
- L'évaluation des écarts entre l'objectif et la réalisation
- L'attitude QSV pour responsabiliser le collaborateur sur la correction à réaliser

Ancrage des acquis

- Consolidation Plan d'action et de progression individuel

Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

4 | Fixer des objectifs motivants et mesurables à ses collaborateurs pour l'année à venir

- Les critères d'un objectif de résultat
- La trame de fixation d'objectifs
- La déclinaison de l'objectif en plan d'actions
- Le traitement de la « résistance » face à l'objectif : les leviers de négociation du manager
- L'évaluation des écarts entre l'objectif et la réalisation

5 | Activer des leviers de motivation et aider le collaborateur à se projeter dans l'avenir

- L'identification des valeurs du collaborateur
- Le besoin nécessaire de signes de reconnaissance
- La trame GROW pour analyser le parcours du collaborateur et l'aider à se projeter dans son avenir professionnel
- Les réponses à une baisse de motivation

Ancrage des acquis

- Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- Eval'formation et remise des attestations

S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

Les activités pédagogiques Capite Corpus

DéclIC > prendre conscience...

MécaniC > s'approprier une méthode...

PratiC > se mettre en situation...

VériDiC > s'entraîner dans son contexte...



Objectifs pédagogiques

COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Utiliser au mieux le processus et les outils de l'EAE
- 2 Mettre en oeuvre les qualités relationnelles nécessaires pour établir un échange de qualité
- 3 Appréécier le travail du collaborateur au regard des critères à évaluer
- 4 Fixer des objectifs motivants et mesurables à ses collaborateurs pour l'année à venir
- 5 Activer les leviers de motivation et aider le collaborateur à se projeter dans l'avenir



Eval'FORMATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !



PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, expert en management



PUBLIC

Personnes concernées : Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs

Prérequis : Aucun

Effectif : min. 3 - max. 8 participants



MODALITÉS & TARIFS

Intra-entreprise : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel

Training individuel : formation accessible en "one to one" : durée et schéma pédagogique adaptés

DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ
PROGRAMMER UNE DATE

Tous nos tarifs sont **NETS** : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)



Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60

Site : www.capitecorpus.com

Email : info@capitecorpus.com