



TECHNIQUES D'ANIMATION EN FORMATION

Stimuler, enrichir et maintenir la dynamique de groupe



PROGRAMME

Accessible en :



J -15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants



Jour 1



1 | Adopter un comportement qui valorise son intervention

- ▶ Le rôle de la communication non verbale dans la posture d'animateur
- ▶ La gestuelle
- ▶ La position du corps et l'occupation de l'espace
- ▶ La voix et ses modalités



2 | Lancer une formation pour créer la dynamique dès le départ

- ▶ L'introduction : le TOAST = thème, objectif, animation, séquences, timing
- ▶ La définition de règles du jeu et la notion de contrat avec les stagiaires
- ▶ La présentation du formateur pour affirmer sa légitimité
- ▶ Les activités de présentation des participants
- ▶ Le recueil des attentes



3 | Utiliser la variété d'outils à disposition pour créer du rythme

- ▶ Les règles de construction d'un Powerpoint pédagogique
- ▶ Les ingrédients pour transmettre efficacement ses apports théoriques
- ▶ L'intérêt d'un paperboard
- ▶ Les techniques de recueil : tour de table, métaplan, brainstorming...
- ▶ Les outils digitaux



Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel



Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1



4 | Stimuler l'interactivité avec le groupe

- ▶ L'observation des réactions non-verbales des participants
- ▶ Le lancement des échanges
- ▶ La bonne utilisation des questions pour générer l'interactivité
- ▶ Les techniques pour rebondir sur les propos des participants



5 | Conduire des exercices d'application

- ▶ Les actions préparatoires à une application efficace
- ▶ Le choix de la modalité d'exercice : individuel, binôme, plénière...
- ▶ La constitution de sous-groupes
- ▶ Les interventions lorsque les participants sont exercice
- ▶ Le débriefing d'activité



6 | Canaliser et recadrer les participants difficiles

- ▶ L'attitude de base pour répondre à une objection
- ▶ Les techniques d'appui sur le groupe
- ▶ Le recentrage face à un bavard, une digression ou un débordement



Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- ▶ **Eval'formation** et remise des attestations



S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.

Les activités pédagogiques Capite Corpus



DécliC > prendre conscience...



MécaniC > s'approprier une méthode...



PratiC > se mettre en situation...



VériDiC > s'entraîner dans son contexte...



Objectifs pédagogiques COMMENT FAIRE POUR ...



1 Adopter un comportement qui valorise son intervention



2 Lancer une formation pour créer la dynamique dès le départ



3 Utiliser la variété d'outils à disposition pour créer du rythme



4 Stimuler l'interactivité avec le groupe



5 Conduire et débriefier des exercices d'application



6 Canaliser et recadrer les participants difficiles



ÉVAL'FORMATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !



PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, concepteur pédagogique



PUBLIC

Personnes concernées : Formateur ou tout salarié destiné à animer des actions de formation dans le cadre de son poste

Prérequis : Aucun

Effectif : min. 3 - max. 8 participants



MODALITÉS & TARIFS



Flexi'Inter : Des sessions inter-entreprises à la demande : **1390 € / part.**
(Uniquement à distance ou en présentiel à Lyon)



Intra-entreprise : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel



**DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ
PROGRAMMER UNE DATE**

Tous nos tarifs sont NETS : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)



Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)