



ANIMER ET CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION PPT

Mettre en scène l'information pour la rendre plus attractive



PROGRAMME

Accessible en :



Intra-entreprise



Training individuel

- **Pour qui ?** Tout salarié amené à utiliser PowerPoint pour agrémenter ses présentations orales
- **Prérequis :** Aucun
- **Profil de l'intervenant :** Consultant Senior et coach, expert de la communication
- **Durée du programme :** 2 jours soit 14 heures

J -15 > Votre formation se prépare dès maintenant : questionnaire personnalisé sur votre mission, vos enjeux, difficultés et cas rencontrés

1 | Intégrer les principes de base de la communication visuelle

- ▶ Les 3 lois de la communication
- ▶ Les écueils de Powerpoint
- ▶ La prise en compte des modalités d'apprentissage
- ▶ Les conséquences en termes d'aides visuelles

2 | Intégrer les principes de conception graphique

- ▶ Les postulats de la simplicité, de la naturalité et de l'élégance
- ▶ Les principes d'une présentation visuellement impactante
- ▶ Les spécificités des éléments visuels à intégrer

3 | Produire des diapositives impactantes visuellement

- ▶ Le bon usage des listes à puces
- ▶ L'adaptation des graphiques et des tableaux à une présentation
- ▶ Les critères pour réussir l'animation d'objets
- ▶ Le processus de réduction du texte dans une diapositive

4 | Construire et structurer le contenu à transmettre

- ▶ Les 5 questions préalables à une présentation
- ▶ La méthode de conception en 8 étapes
- ▶ La méthode "Beyond Bullet Points"

5 | Renforcer l'impact du fond du message

- ▶ Les 10 types d'accroche en introduction pour augmenter son effet
- ▶ Les slides de conclusion pour ancrer son message
- ▶ Le test à blanc de la présentation
- ▶ Les principes de rédaction pour rendre le texte plus impactant

6 | Adopter les bonnes techniques d'animation lors de son intervention

- ▶ La préparation : technique et personnelle
- ▶ Les critères de la communication orale à intégrer sur la forme
- ▶ Les principes d'animation
- ▶ Les astuces d'utilisation de l'outil en animation
- ▶ L'importance de la calibration des réactions de l'auditoire
- ▶ La séance de questions-réponses

Pendant la formation > mises en situation complétées à partir de vos cas réels

Clôture de la formation :

- ▶ Synthèse et points d'ancrage
- ▶ Formalisation du plan d'action personnalisé pour activer les nouveaux comportements



Objectifs pédagogiques

COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Intégrer les principes de base de la communication visuelle
- 2 Intégrer les principes de conception graphique
- 3 Produire des diapositives impactantes visuellement
- 4 Construire et structurer le contenu à transmettre
- 5 Renforcer l'impact du fond du message
- 6 Adopter les bonnes techniques d'animation lors de son intervention



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste !



VOTRE FORMAT



Intra-entreprise : votre formation s'adapte à vos **enjeux réels**. Vos équipes se forment ensemble aux dates qui vous conviennent



Training individuel - un accompagnement personnalisé à partir de ce programme pour progresser rapidement. Vous travaillez exclusivement sur vos situations, à votre rythme, en toute confidentialité.

TARIFS

- **Intra entreprise :** 3620 € - 2 jours - 8 participants (frais déplacement non inclus)
- **Training individuel :** 1790 € / 8 h d'accompagnement individuel

Tous nos tarifs sont **NETS** : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)



INCLUS DANS VOTRE FORMATION :

- **Vos fiches mémos pocket** → l'essentiel des méthodes toujours sur vous !
- **Un Plan d'action personnalisé** → Fil rouge complété durant la formation
- **Un SAV Pédagogique** → 5 échanges mail/participant pendant 6 mois
- **Un Questionnaire préparatoire** → pour mieux vous connaître avant la formation



**ECHANGER SUR VOS BESOINS
PROGRAMMER UNE DATE**

Nos activités pédagogiques : 4 temps pour ancrer durablement ...



"DécliC" : tests, auto-diagnostics pour activer la **prise de conscience**



"MécaniC" : exercices **mécaniques** pour **s'approprier** les techniques



"PratiC" : **des simulations** avec un cadre et un objectif définis



"VériDiC" : un entraînement **semi-réel** pour faciliter le transfert

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60

Site : www.capitecorpus.com

Email : info@capitecorpus.com

Capite Corpus -
Organisme de formation
45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon

Capite Corpus est
concepteur et diffuseur exclusif
de cette formation

n° de formation professionnelle : 82690854469
RCS Lyon - SIRET : 449 928 951 00044

PPT



Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)