



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC : PERFECTIONNEMENT

Booster vos interventions et performer à l'oral !



PROGRAMME

Accessible en :



Intra-entreprise



Training individuel

- **Pour qui ?** Tout salarié amené à prendre la parole en public
- **Prérequis :** Avoir suivi un stage de prise de parole en public dans les 18 derniers mois ou expérimenté (interventions régulières)
- **Profil de l'intervenant :** Consultant Senior et coach , expert de la communication
- **Durée du programme :** 2 jours soit 14 heures

J -15 > Votre formation se prépare dès maintenant : questionnaire personnalisé sur votre mission, vos enjeux, difficultés et cas rencontrés

1 | Optimiser la forme de son discours

- ▶ Rappel des composants de la communication non-verbale dans son intervention
- ▶ L'énergie et l'enthousiasme
- ▶ La maîtrise des micro-mouvements qui trahissent notre inconfort
- ▶ Rappel sur la codification rythmique d'un discours
- ▶ La synchronisation des modulations de la voix en fonction de l'objectif voulu

2 | Structurer son discours

- ▶ Les plans d'exposés pour informer
- ▶ Les plans d'exposé pour persuader et convaincre
- ▶ L'anticipation des questions déstabilisantes
- ▶ La grille des 10 critères pour valider l'impact de son discours
- ▶ La trame FOSIR pour agrémenter son discours d'arguments impactants
- ▶ Les méthodes d'argumentation analogique

3 | Lire un discours tout en gardant l'attention de l'auditoire

- ▶ Les fiches de l'orateur
- ▶ Les 3 + 1 temps de la lecture d'un discours

4 | Gérer les interruptions lors de son discours

- ▶ La définition de "règles du jeu"
- ▶ L'utilisation d'un accusé-réception
- ▶ Les techniques de réponse à objections
- ▶ La gestion des provocations
- ▶ La recherche de points d'accords

5 | Établir un dialogue avec l'auditoire

- ▶ L'observation fine des réactions de l'auditoire
- ▶ L'amorçage pour inciter l'auditoire à poser des questions
- ▶ L'utilisation des ressources du groupe
- ▶ La reprise de parole pour cadrer les échanges et le temps

Pendant la formation > mises en situation complétées à partir de vos cas réels

Clôture de la formation :

- ▶ Synthèse et points d'ancrage
- ▶ Formalisation du plan d'action personnalisé pour activer les nouveaux comportements



Objectifs pédagogiques COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Optimiser la forme de son discours
- 2 Structurer son discours
- 3 Lire un discours tout en gardant l'attention de l'auditoire
- 4 Gérer les interruptions lors de son discours
- 5 Établir un dialogue avec l'auditoire



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste !



VOTRE FORMAT



Intra-entreprise : votre formation s'adapte à vos **enjeux réels**. Vos équipes se forment ensemble aux dates qui vous conviennent



Training individuel - un **accompagnement personnalisé** à partir de ce programme pour progresser rapidement. Vous travaillez exclusivement sur vos situations, à votre rythme, en toute confidentialité.

TARIFS

- **Intra entreprise :** 3620 € - 2 jours - 8 participants (frais déplacement non inclus)
- **Training individuel :** 1790 € / 8 h d'accompagnement individuel

Tous nos tarifs sont **NETS** : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)



INCLUS DANS VOTRE FORMATION :

- **Vos fiches mémos pocket** → l'essentiel des méthodes toujours sur vous !
- **Un Plan d'action personnalisé** → Fil rouge complété durant la formation
- **Un SAV Pédagogique** → 5 échanges mail/participant pendant 6 mois
- **Un Questionnaire préparatoire** → pour mieux vous connaître avant la formation



ECHANGER SUR VOS BESOINS PROGRAMMER UNE DATE

Nos activités pédagogiques : 4 temps pour ancrer durablement ...

- | | |
|---|---|
| <p>"DécliC" : tests, auto-diagnostics pour activer la prise de conscience</p> | <p>"MécaniC" : exercices mécaniques pour s'approprier les techniques</p> |
| <p>"PratiC" : des simulations avec un cadre et un objectif définis</p> | <p>"VéridiC" : un entraînement semi-réel pour faciliter le transfert</p> |

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60

Site : www.capitecorpus.com

Email : info@capitecorpus.com

Capite Corpus -
Organisme de formation
45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon

Capite Corpus est
concepteur et diffuseur exclusif
de cette formation

n° de formation professionnelle : 82690854469
RCS Lyon - SIRET : 449 928 951 00044

PP2



Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)