



RÉUSSIR L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Utiliser l'entretien annuel pour faire évoluer ses collaborateurs



PROGRAMME

Accessible en :

Intra-entreprise

Training individuel

- **Pour qui ?** Managers ayant un lien hiérarchique direct avec leurs collaborateurs
- **Prérequis :** Aucun
- **Profil de l'intervenant :** Consultant Senior et coach , expert en management
- **Durée du programme :** 2 jours soit 14 heures

J -15 > Votre formation se prépare dès maintenant : questionnaire personnalisé sur votre mission, vos enjeux, difficultés et cas rencontrés

1| Utiliser au mieux le processus et les outils de l'EAE

- ▶ L'intérêt de l'entretien annuel
- ▶ La nécessaire préparation, par le manager et le collaborateur pour en tirer un minimum de valeur ajoutée.
- ▶ Les différentes étapes d'un Entretien Annuel
- ▶ Les compétences à mettre en oeuvre à chaque étape
- ▶ Les objections et appréhensions du collaborateur

2| Mettre en oeuvre les qualités relationnelles nécessaires pour établir un échange de qualité

- ▶ Les qualités d'écoute active
- ▶ La distinction entre les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- ▶ Le rebond par un jeu de questionnement approprié

3| Apprécier le travail du collaborateur au regard des critères à évaluer

- ▶ L'utilité du feedback comme vecteur indispensable de l'amélioration
- ▶ La présentation et l'explication précise des critères à évaluer (à partir des outils propres à l'entreprise)
- ▶ Les étapes de la construction d'une appréciation positive
- ▶ Les pièges de la formulation d'une appréciation négative
- ▶ L'évaluation des écarts entre l'objectif et la réalisation
- ▶ L'attitude QSV pour responsabiliser le collaborateur sur la correction à réaliser

4| Fixer des objectifs motivants et mesurables à ses collaborateurs pour l'année à venir

- ▶ Les critères d'un objectif de résultat
- ▶ La trame de fixation d'objectifs
- ▶ La déclinaison de l'objectif en plan d'actions
- ▶ Le traitement de la « résistance » face à l'objectif : les leviers de négociation du manager
- ▶ L'évaluation des écarts entre l'objectif et la réalisation

5| Activer des leviers de motivation et aider le collaborateur à se projeter dans l'avenir

- ▶ L'identification des valeurs du collaborateur
- ▶ Le besoin nécessaire de signes de reconnaissance
- ▶ La trame GROW pour analyser le parcours du collaborateur et l'aider à se projeter dans son avenir professionnel
- ▶ Les réponses à une baisse de motivation

Pendant la formation > mises en situation complétées à partir de vos cas réels

Clôture de la formation :

- ▶ Synthèse et points d'ancrage
- ▶ Formalisation du plan d'action personnalisé pour activer les nouveaux comportements

Nos activités pédagogiques : 4 temps pour ancrer durablement ...

"DécliC" : tests, auto-diagnostic pour activer la **prise de conscience**

"PratiC" : des simulations avec un cadre et un objectif définis

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60

Site : www.capitecorpus.com

Email : info@capitecorpus.com

Objectifs pédagogiques COMMENT FAIRE POUR ...

- 1 Utiliser au mieux le processus et les outils de l'EA
- 2 Mettre en oeuvre les qualités relationnelles nécessaires pour établir un échange de qualité
- 3 Apprécier le travail du collaborateur au regard des critères à évaluer
- 4 Fixer des objectifs motivants et mesurables à ses collaborateurs pour l'année à venir
- 5 Activer des leviers de motivation et aider le collaborateur à se projeter dans l'avenir

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste !

VOTRE FORMAT

Intra-entreprise : votre formation s'adapte à vos **enjeux réels**. Vos équipes se forment ensemble aux dates qui vous conviennent

Training individuel - un **accompagnement personnalisé** à partir de ce programme pour progresser rapidement. Vous travaillez exclusivement sur vos problématiques, à votre rythme, en toute confidentialité.

TARIFS

- **Intra entreprise** : 3820 € - 2 jours - 8 participants (frais déplacement non inclus)
- **Training individuel** : 1890 € / 8 h d'accompagnement individuel

Tous nos tarifs sont **NETS** : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)

INCLUS DANS VOTRE FORMATION :

- **Vos fiches mémos pocket** → l'essentiel des méthodes toujours sur vous !
- **Un Plan d'action personnalisé** → Fil rouge complété durant la formation
- **Un SAV Pédagogique** → 5 échanges mail/participant pendant 6 mois
- **Un Questionnaire préparatoire** → pour mieux vous connaître avant la formation

DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ PROGRAMMER UNE DATE