TECHNIQUES D'ANIMATION DE RÉUNIONS

Animer des réunions dynamiques, cadrées et productives, en salle comme à distance

CAPITE CORPUS

2 jours • 14 heures | **3 à 8 participants** | **Intra-entreprise / individuel**

À QUI S'ADRESSE CE PROGRAMME ?

Manager - Responsable d'équipe - Chef de projet - Chef de service

Prérequis : aucun

Intervenant : consultant senior et coach, expert de la communication

DÉLAI DE MISE EN OEUVRE

Entre 1 et 2 mois à compter de la demande

ACCESSIBILITÉ

Vous êtes en situation de handicap : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement.
Nous contacter.

LES + DE CETTE FORMATION :

- **Expérimenter son rôle d'animateur face caméra :** des prises de parole filmées et débriefées pour gagner en présence
- **S'entraîner sur vos propres réunions :** lancement, supports et conclusion travaillés à partir des réunions que vous animez réellement
- **Garder la main face aux imprévus :** des simulations avec des participants briefés pour digresser, objecter ou entrer en désaccord
- **Agir dès votre prochaine réunion :** des outils d'animation prêts à l'emploi, du paperboard aux fonctions de la visio

VOTRE FORMAT & VOS TARIFS

Intra-entreprise

Votre formation s'adapte à vos enjeux réels. Vos équipes se forment ensemble aux dates qui vous conviennent. Vous souhaitez adapter ce programme, n'hésitez pas à nous contacter

3 620 € / 2 jours • 8 participants
Frais de déplacement non inclus

Training individuel

Un accompagnement personnalisé à partir de ce programme pour progresser rapidement. Vous travaillez exclusivement sur vos situations, à votre rythme, en toute confidentialité.

1 790 € / 8 heures
4 classes virtuelles de 2 heures en face à face

*Tous nos tarifs sont NETS : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA).

INCLUS DANS VOTRE FORMATION

Des fiches mémos pocket : l'essentiel des méthodes toujours sur vous !

Un plan d'action personnalisé : fil rouge complété durant la formation

Un SAV Pédagogique : 5 échanges mail / participant pendant 6 mois

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant : identifier ses attentes, remonter ses difficultés, son contexte

En fin de formation : auto-évaluer sa progression sur chaque objectif pédagogique

Après : donnez votre avis sur l'utilité de la formation de retour à votre poste !

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60 Site : www.capitecorpus.com Email : info@capitecorpus.com

Capite Corpus - Organisme de formation • 45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon
Concepteur et diffuseur exclusif de cette formation • N° de formation professionnelle : 82690854469
RCS Lyon - SIRET : 449 928 951 00044

TECHNIQUES D'ANIMATION DE RÉUNIONS

OBJECTIFS ET PROGRAMME

CAPITE CORPUS

NOS ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES : **DécliC** : tests et auto-diagnostics **MécaniC** : exercices d'entraînement **PratiC** : mises en situation avec débriefing **VéridiC :** entraînement sur vos situations réelles

J-7 **Votre formation se prépare dès maintenant :** questionnaire personnalisé sur votre mission, vos enjeux, vos difficultés et les cas rencontrés.

JOUR 1

1 | Développer son charisme lors d'une intervention orale en public

- Les subtilités de la communication qui contribuent à développer le charisme et à insuffler le dynamisme
- La forme : les gestes à éviter, les attitudes à adopter, le jeu de la voix
- Le fond : les éléments de discours pour intéresser l'auditoire

EN PRATIQUE

- Présentation filmée face au groupe
- Débriefing video de sa posture, voix et de son discours

2 | Réussir le lancement de la réunion pour créer une attente et une implication

- Les 6 étapes pour lancer la réunion sur de bons rails
- L'appui sur des règles de fonctionnement ou une "charte de réunion"
- L'attribution des rôles de secrétaire et le gardien du temps pour cadrer le déroulement

EN PRATIQUE

- Démonstration : les erreurs courantes d'un lancement
- Exercices : définir les règles de fonctionnement de sa réunion
- Simuler le lancement d'une réunion que vous allez tenir

3 | A Utiliser la variété d'outils à disposition pour créer du rythme

- Les outils pour stimuler la production du groupe : paperboard, métaplan, tour de table, brainstorming...
- Les règles de construction d'un Powerpoint attractif
- Les repères d'animation d'un Powerpoint pour entretenir la dynamique
- L'animation en distanciel

EN PRATIQUE

- Analyse critique de vos supports par le groupe
- Exercices : identifier les fonctions visio utiles
- Training : faire produire le groupe avec les outils d'animation

JOUR 2

4 | Stimuler et gérer l'interactivité avec le groupe

- La distribution de la parole : l'attention aux signes non verbaux
- Le réflexe premier de l'accusé réception face à une remarque / objection
- Les techniques pour déjouer une intervention hors propos
- Le recentrage des participants sur l'ordre du jour
- La gestion d'un désaccord : entre 2 participants / entre 1 participant et l'animateur

EN PRATIQUE

- Training : repérer les réactions de l'auditoire et s'y adapter
- Training : traiter les objections et recentrer les échanges

5 | Construire un discours motivant et/ou convaincant

- L'équation de l'adhésion
- La trame d'un plan pour convaincre
- La trame de présentation d'un nouveau projet pour insuffler l'intérêt
- La question d'auto-contrôle QAC pour évaluer l'intérêt de ses propos

EN PRATIQUE

- Exercices : préparer un discours d'adhésion avec la trame
- Training : présenter son discours et vérifier le message retenu par le groupe

6 | Conclure la réunion en faisant acter les informations et prendre des engagements

- Les temps de synthèse partielle durant le déroulement de la réunion
- Les points clés de la clôture
- La formalisation d'un compte rendu et/ou de plans d'actions
- L'évaluation de la réunion

EN PRATIQUE

- Démonstration : obtenir l'engagement d'un groupe
- Analyser puis reconstruire la conclusion d'une réunion récente

Clôture de la formation :

- Synthèse et points d'ancrage.
- Formalisation du plan d'action personnalisé pour activer les nouveaux comportements.

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60 Site : www.capitecorpus.com Email : info@capitecorpus.com

Capite Corpus - Organisme de formation • 45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon
Concepteur et diffuseur exclusif de cette formation • N° de formation professionnelle : 82690854469
RCS Lyon - SIRET : 449 928 951 00044