TECHNIQUES D'ANIMATION EN FORMATION

Stimuler, enrichir et maintenir la dynamique de groupe

CAPITE CORPUS

2 jours • 14 heures | **3 - 8 participants** | **Intra-entreprise / individuel**

À QUI S'ADRESSE CE PROGRAMME ?

Formateur ou tout salarié destiné à animer des actions de formation dans le cadre de son poste

Prérequis : aucun

Intervenant : consultant senior et coach, concepteur pédagogique

DÉLAI DE MISE EN OEUVRE

Entre 1 et 2 mois à compter de la demande

ACCESSIBILITÉ

Vous êtes en situation de handicap : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement.
Nous contacter.

LES + DE CETTE FORMATION :

- **Expérimenter chaque technique :** des exercices d'expérimentation à chaque séquence.
- **S'entraîner face caméra :** des prises de parole filmées et débriefées pour affirmer sa posture d'animateur.
- **Agir sur toute la session :** du lancement au débriefing des exercices, jusqu'à la gestion des participants difficiles.
- **Transmettre ses savoirs en interne :** une formation pensée aussi pour les experts métier et les formateurs internes.

VOTRE FORMAT & VOS TARIFS

Intra-entreprise

Votre formation s'adapte à vos enjeux réels. Vos équipes se forment ensemble aux dates qui vous conviennent. Vous souhaitez adapter ce programme, n'hésitez pas à nous contacter

3 620 € / 2 jours • 8 participants
Frais de déplacement non inclus

Training individuel

Un accompagnement personnalisé à partir de ce programme pour progresser rapidement. Vous travaillez exclusivement sur vos situations, à votre rythme, en toute confidentialité.

1 790 € / 8 heures
4 classes virtuelles de 2 heures en face à face

*Tous nos tarifs sont NETS : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA).

INCLUS DANS VOTRE FORMATION

Des fiches mémos pocket : l'essentiel des méthodes toujours sur vous !

Un plan d'action personnalisé : fil rouge complété durant la formation

Un SAV Pédagogique : 5 échanges mail / participant pendant 6 mois

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Avant : identifier ses attentes, remonter ses difficultés, son contexte

En fin de formation : auto-évaluer sa progression sur chaque objectif pédagogique

Après : donnez votre avis sur l'utilité de la formation de retour à votre poste !

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60 Site : www.capitecorpus.com Email : info@capitecorpus.com

Capite Corpus - Organisme de formation • 45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon
Concepteur et diffuseur exclusif de cette formation • N° de formation professionnelle : 82690854469
RCS Lyon - SIRET : 449 928 951 00044

TECHNIQUES D'ANIMATION EN FORMATION

OBJECTIFS ET PROGRAMME

CAPITE CORPUS

NOS ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES : **DécliC** : tests et auto-diagnostics **MécaniC** : exercices d'entraînement **PratiC** : mises en situation avec débriefing **VéridiC :** entraînement sur vos situations réelles

J-7 **Votre formation se prépare dès maintenant :** questionnaire personnalisé sur votre mission, vos enjeux, vos difficultés et les cas rencontrés.

JOUR 1

1 | Adopter un comportement qui valorise son intervention

- Le rôle de la communication non verbale dans la posture d'animateur
- La gestuelle
- La position du corps et l'occupation de l'espace
- La voix et ses modalités

EN PRATIQUE

- Présentation filmée face au groupe
- Analyse vidéo de sa communication non verbale
- Training : corriger ses points d'amélioration face au groupe

2 | Lancer une formation pour créer la dynamique dès le départ

- L'introduction : le TOAST = thème, objectif, animation, séquences, timing
- La définition de règles du jeu et la notion de contrat avec les stagiaires
- La présentation du formateur pour affirmer sa légitimité
- Les activités de présentation des participants
- Le recueil des attentes

EN PRATIQUE

- Exercices : préparer l'accroche et l'introduction de sa formation
- Training : se présenter et affirmer sa légitimité de formateur
- Simulation : lancer une formation de bout en bout

3 | Utiliser la variété d'outils à disposition pour créer du rythme

- Les règles de construction d'un Powerpoint pédagogique
- Les ingrédients pour transmettre efficacement ses apports théoriques
- L'intérêt d'un paperboard
- Les techniques de recueil : tour de table, métaplan, brainstorming...
- Les outils digitaux

EN PRATIQUE

- Analyse critique d'un support PowerPoint
- Training : transmettre un apport théorique de façon vivante

JOUR 2

4 | Stimuler l'interactivité avec le groupe

- L'observation des réactions non-verbales des participants
- Le lancement des échanges
- La bonne utilisation des questions pour générer l'interactivité
- Les techniques pour rebondir sur les propos des participants

EN PRATIQUE

- Simulation : repérer les réactions non verbales du groupe
- Training : réagir aux signaux de l'auditoire et relancer les échanges

5 | Conduire des exercices d'application

- Les actions préparatoires à une application efficace
- Le choix de la modalité d'exercice : individuel, binôme, plénière...
- La constitution de sous-groupes
- Les interventions lorsque les participants sont exercice
- Le débriefing d'activité

EN PRATIQUE

- Exercices : choisir la modalité d'exercice adaptée
- Simulation : lancer, suivre et débriefer un exercice

6 | Canaliser et recadrer les participants difficiles

- L'attitude de base pour répondre à une objection
- Les techniques d'appui sur le groupe
- Le recentrage face à un bavard, une digression ou un débordemen

EN PRATIQUE

- Training : répondre à l'objection d'un participant
- Mise en situation : canaliser des participants difficiles`

Clôture de la formation :

- Synthèse et points d'ancrage.
- Formalisation du plan d'action personnalisé pour activer les nouveaux comportements.

Tel. : +33 (0) 950 05 60 60 Site : www.capitecorpus.com Email : info@capitecorpus.com

Capite Corpus - Organisme de formation • 45 rue Ste Geneviève - 69006 Lyon
Concepteur et diffuseur exclusif de cette formation • N° de formation professionnelle : 82690854469
RCS Lyon - SIRET : 449 928 951 00044